

COMUNE DI SPINO D'ADDA

PROVINCIA DI CREMONA



Settore Servizi Demografici

26016 – P.zza XXV Aprile 2 –
Partita IVA 00356340190 - Codice Fiscale 82003090196
Tel. 0373 988136 – Fax 0373 980634

E-mail ordinaria: demografico@comune.spinodadda.cr.it
PEC: comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.spinodadda.gov.it

CAMBIO DI RESIDENZA/INDIRIZZO

Normativa:

D.L. 5/2012 convertito in Legge 35/2012

Circolare Ministero dell'Interno n. 9 – aprile 2012

D.L. 47/2014 convertito in Legge il 23 maggio 2014 n. 80 – art. 5, comma 1
“Lotta all’occupazione abusiva di immobili”:

Circolare ministero dell'Interno n. 14 del 6 agosto 2014

Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l’allacciamento a pubblici servizi in relazione all’immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge.

Documenti per chiedere la residenza

Per richiedere la residenza devi compilare il modulo “Residenza in Italia – dichiarazione” che trovi a fondo pagina, compilarlo in ogni sua parte.

Se provieni da altro comune del territorio italiano devi allegare di tutti i richiedenti la residenza:

- Fotocopia della carta di identità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Contratto di locazione o atto di proprietà o altro titolo che legittima l'occupazione dell'alloggio (debitamente registrati) ai sensi dell'art. 5 legge n. 80/2014

Se l'immobile oggetto della richiesta di residenza non è di proprietà di uno dei richiedenti ed il contratto d'affitto o il comodato d'uso gratuito o altro da documentare sono intestati ad uno solo dei richiedenti maggiorenni si deve allegare alla richiesta di residenza anche l'allegato "proprietario". Il proprietario dell'immobile oggetto della richiesta di residenza deve:

- Compilare il modulo in ogni sua parte, firmando ed allegare fotocopia della sua carta d'identità.

Inoltre, per i cittadini stranieri (UE e non appartenenti alla UE):

Scarica gli elenchi dei documenti disponibili a fondo pagine.

Termini

La dichiarazione può essere resa direttamente allo sportello Anagrafe, oppure spedita in uno dei modi che seguono:

Per raccomandata, col servizio postale, all'indirizzo
Comune di Spino d'Adda – Ufficio Protocollo
P.zza XXV Aprile, 1
26016 SPINO D'ADDA – CR

Via Fax al numero 0373 980634

Per via telematica : una e-mail trasmessa tramite la casella di posta certificata del dichiarante all'indirizzo
comune.spinodadda@pec.regione.lombardia.it

Durata

La tua nuova residenza parte dal giorno in cui il Comune riceve la dichiarazione. Se l'hai presentata allo sportello o via Fax o mail è il giorno stesso. Via posta, qualche giorno dopo.

Dal momento in cui riceve la domanda, l'ufficio ha due giorni lavorativi di tempo per registrare la tua nuova residenza.

Nei successivi 45 giorni il Comune farà gli accertamenti necessari. Se non ricevi altre comunicazioni prima di quel termine hai la certezza che la pratica è andata a buon fine.

Note: Tieni presente che la dichiarazione va compilata con grande attenzione perché sottoscrivere qualcosa di falso è un reato penale.

Infatti, in caso di dichiarazione di cose false la denuncia è obbligatoria.

Oltre al procedimento penale a suo carico, viene annullata la pratica e, anche per il periodo trascorso, il dichiarante è considerato residente dove stava prima della dichiarazione, perdendo ogni beneficio che ha ottenuto con la nuova residenza.